

Elinkeinoelämän keskusliiton EK:n jäsen- ja sidosryhmätietorekisterin tietosuojaseloste

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 30 artiklan mukainen seloste

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi on Elinkeinoelämän keskusliiton EK:n jäsen- ja sidosryhmätietorekisteri.
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	<p>Rekisterinpitäjä on Elinkeinoelämän keskusliitto EK (jäljempänä EK) (osoite Eteläranta 10, 00130, puhelin 09 420 20, sähköposti ek@ek.fi).</p> <p>EK ja kukin EK:n jäsenliitto omien jäsenyhteisöjensä yhteyshenkilöiden osalta käsittelevät henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjinä. Luettelo EK:n jäsenliitoista on EK:n verkkosivuilla: https://ek.fi/ek-ja-jasenliitot/jasenliitot/.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö on asiantuntija Marika Punkka (marika.punkka@ek.fi, p. 044 536 4042).</p> <p>Kiinteistöyönantajat ry:n yhteyshenkilö on Jutta Motsakov (jutta.motsakov@kiinteistoyonantajat.fi, p. 050 539 6126)</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">• EK:n jäsenasioiden hoitamiseen• EK:n yhteydenpitoon toiminnan kannalta tarpeellisiin sidosryhmiin sekä• EK:n tuottamien tilastojen ja kyselyiden toteuttamiseen. <p>Henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan (<i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>). Oikeutettu etu muodostuu edellä kuvattujen tehtävien hoitamisesta. Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys EK:hon joko jäsenyhteisön yhteyshenkilönä tai sidosryhmän edustajana.</p>
4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot	<p>Rekisteri sisältää EK:n jäsenyhteisöjen ja jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden tietoja sekä EK:n toiminnan kannalta tarpeellisten sidosryhmähenkilöiden tietoja.</p> <p>Rekisterissä käsitellään kohdassa 4 määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin:</p> <ul style="list-style-type: none">• etu- ja sukunimi• tehtävänimi, arvo ja rooli (vastuualue organisaatiossa)• yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite)

5. Säännön- mukaiset tieto- lähteet	EK:n jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään tai jäsenyhteisöiltä, jotka ilmoittavat henkilöt yhteyshenkilöiksi. Tietojen lähteenä ja tietojen päivittämisessä käytetään lisäksi jäsenyhteisöjen ja sidosryhmien verkkosivuja sekä yritys- ja henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavia viranomaisia ja yrityksiä.
6. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	EK luovuttaa rekisterissä ylläpitämiensä sidosryhmähenkilöiden tietoja rekisteriä käyttäville EK:n jäsenliitolle. Jäsenliitot voivat käyttää tietoja yhteydenpitoon toimintansa kannalta tarpeellisiin sidosryhmiin. EK:n sidosryhmähenkilöiden, jäsenyhteisöjen ja jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden tietoja voidaan luovuttaa tarpeellisin osin myös EK-konsernin sisäisesti, mukaan lukien EK-Tieto Oy ja tämän tytäryhtiö Työsuhdejuristit Oy.
7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
8. Rekisterin suo- jauksen peri- aatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteristä ei muodosteta pysyviä manuaalisia aineistoja. Tilapäiset ja työaikaiset listaukset säilytetään lukittavissa arkistokaapeissa ja hävitetään käytön jälkeen.</p> <p>B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään tietokantamuodossa Microsoftin suojatussa ja vartioidussa palvelukeskuksessa. Microsoft vakuuttaa, että sen pilvipalvelut noudattavat yleisen tietosuojasetuksen vaatimuksia Office 365:n, Dynamics 365:n, Azure:n, mukaan lukien Azure-tietopalvelut, Enterprise Mobility + Security ja Windows 10: n osalta.</p> <p>Rekisterin tietoja on mahdollista käsitellä ainoastaan käyttöliittymän avulla ja vain kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanoilla tunnistautuneena käyttäjänä. Käyttäjän ja järjestelmän välinen liikenne on https-suojattua.</p> <p>Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja.</p> <p>Järjestelmässä tehdyt toimenpiteet tallentuvat seurantalokille, josta on mahdollista tarvittaessa tarkistaa tietoihin tehdyt muutokset ja muutoksen tekijät.</p>
9. Tietojen säily- tys	Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti vuosittain. Tarpeettomat tiedot poistetaan ja virheelliset tiedot korjataan.